



Ingenieure für  
Energie- und Gebäudetechnik

**OLOS AG** ist ein junges dynamisches Ingenieurbüro für Gebäudetechnik mit Sitz in Baar und einer Zweigniederlassung in Luzern. Unsere Haupttätigkeit umfasst die phasengerechte SIA -Planung von HLKS-Projekten im Wohnungs-, Büro-, Gewerbe- und Industriebau. Zur Verstärkung unseres Teams im **Büro in Luzern**, suchen wir per **sofort** oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 40%**

**In den Monaten September, Oktober und November 2024 beträgt das Pensum mind. 60%**

### **Deine Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Lohnabwicklung
- Kreditoren- sowie Debitorenbuchhaltung
- Sicherstellen der kompletten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt, inkl. Personalstammdatenpflege
- Betreuen, beraten und unterstützen der Mitarbeitenden in personellen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Anmeldung und Bearbeitung der Sozial- und Personalversicherungen (KTG/UVG, FAK, Quellensteuer, BVG)
- Diverse administrative Aufgaben
- Bearbeiten der eingehenden und ausgehenden E-Mails/Post
- Überwachen des Bestands an Büromaterial und des Einkaufs von neuem Material

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personalwesen
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im schweizerischen Arbeitsrecht
- Kontaktfreudige und hilfsbereite Persönlichkeit
- Zuverlässige, selbstständige, und flexible Arbeitsweise

### **Wir bieten Dir**

- Eine gute Mischung aus einem jungen und erfahrenen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Infrastruktur
- Faire und marktgerechte Entlohnung
- Gut erschlossener Arbeitsort (öV und Auto)

### **Fühlst Du Dich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse:  
Ariana Lustenberger ([ariana.lustenberger@olos.ch](mailto:ariana.lustenberger@olos.ch))

Bei Fragen oder Unklarheiten kannst Du Dich gerne bei uns melden. Du erreichst uns unter der Nummer 041 768 90 30.